

**EDITAL 003/2025****PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS REMANESCENTES PARA INGRESSO E  
TRANSFERÊNCIAS - 1º SEMESTRE 2025 - ONLINE****CURSOS DE GRADUAÇÃO (EXCETO MEDICINA)**

O Uni-FACEF CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições do processo seletivo – Processo Seletivo para Vagas Remanescentes para Ingresso e Transferências 2025 - Online, com a finalidade de seleção e classificação de candidatos à matrícula inicial e transferências nos Cursos de Graduação, exceto Medicina, dessa Instituição, de acordo com o disposto neste Edital, sancionado pelo Magnífico Reitor de conformidade com o disposto na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – LDBEN - e legislação pertinente aplicável nos termos a seguir estabelecidos.

**1. CURSOS, TURNOS E VAGAS\***

<b>Cursos</b>	<b>1º semestre</b>	<b>3º semestre</b>	<b>5º semestre</b>	<b>7º semestre</b>
Administração diurno			05	
Administração noturno	01	09	04	
Ciências Contábeis noturno	04	10	05	
Ciência da Computação		01	01	
Comunicação Social (Publicidade e Propaganda) noturno	03	06	04	
Enfermagem noturno	05	10	05	
Engenharia Civil noturno	05	10	05	05
Engenharia de Produção noturno	05	10	05	04
Engenharia de Software noturno	01		01	
Letras (Português) noturno	03	10	05	
Letras (Português/Inglês) noturno	03	10	10	
Matemática noturno	05	10	05	
Psicologia diurno		10	01	04
Sistemas de Informação noturno		01	01	

(\*) Eventuais vagas, verificadas após o término deste processo, serão oferecidas, de acordo com a classificação obtida pelo interessado.

**2. PRÉ-REQUISITO PARA INSCRIÇÃO**

2.1 Concordar expressamente em adaptar-se ao currículo pleno deste Centro Universitário, bem como as normas regulares explícitas no Regimento Interno da Instituição. Conhecer este Edital e se certificar de que preenche todos os requisitos nele exigidos.

**3. CALENDÁRIO**

<b>Inscrições</b>	<b>Prova</b>	<b>Modalidade</b>	<b>Resultados</b>	<b>Matrículas</b>
De 01/02/2025 (a partir das 14h) a 05/02/2025 (até às 10h)	05/02/2025 19h00	online	06/02/2025, a partir das 16h	10 e 11/02/2025

**4. PROCEDIMENTOS**

4.1 Ler atentamente o presente Edital, disponível no site – [www.unifacef.com.br](http://www.unifacef.com.br).

4.2 Preencher a Inscrição, no mesmo site, atentando-se especialmente para o seguinte:

4.2.1 a obrigatoriedade de preenchimento dos campos relativos aos números do documento de identidade (RG), data de nascimento e CPF, de um e-mail válido e de um número de

WhatsApp;

- 4.2.2 a indicação da **opção de curso e semestre no qual deseja ingressar**;
- 4.2.3 a indicação pela opção (ou não) pelo sistema de cotas, conforme a Lei Municipal 6.287/04. Deverá ser informada a opção por cota (se for o caso), **além de documentação comprobatória**.
- 4.2.3.1 Se optante por cota de egresso da rede pública de ensino, inserir históricos do ensino fundamental – anos finais (**6º ao 9º anos**) e histórico do ensino médio.
- 4.2.3.2 Se optante por cota de negros, aceitar os termos da autodeclaração, em que se responsabiliza, civilmente, pela informação.
- 4.2.3.3 E, se optante por cota de **pessoa deficiente**, anexar atestado médico que comprove a necessidade;
- 4.3 Recolher a taxa de inscrição, emitindo ao final do processo de inscrição o Boleto Bancário, que poderá ser pago, até o vencimento, na rede bancária e nas casas lotéricas;
- 4.4 O valor da taxa de inscrição será de R\$ 70,00 (setenta reais);
- 4.5 A não integralização dos procedimentos de inscrição, que envolvem o preenchimento correto da ficha de inscrição e seu envio pela internet, implicará a não efetivação da inscrição.
- 4.6 A Instituição não se responsabiliza sobre erros de preenchimento na inscrição, e também por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica de computadores ou falhas de computadores, ou congestionamento de linhas de comunicação, e-mail inválido ou número de WhatsApp que não esteja em funcionamento, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência ou impressão de dados.
- 4.7 Ainda, para os candidatos portadores de curso superior ou candidatos à transferência: Entregar, no período de inscrições, na Secretaria de Graduação da Unidade II – Av. Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, nos seguintes horários: das 8h00 às 11h30; das 14h00 às 16h00; ou das 19h00 às 20h30. **APRESENTADOS OS ORIGINAIS E ENTREGUE UMA CÓPIA**, conforme segue:
- 4.7.1 Para os candidatos portadores de curso superior:
- 4.7.1.1 Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão de curso;
- 4.7.1.2. Cópia do Histórico Escolar do ensino superior;
- 4.7.1.3 Cópia dos programas das disciplinas cursadas (se o candidato desejar aproveitamento de estudo de alguma disciplina).
- 4.7.2 Para os candidatos à transferência:
- 4.7.2.1 Cópia do Histórico Escolar do ensino superior;
- 4.7.2.2 Cópia dos programas das disciplinas cursadas, no ensino superior.
- 4.8 Ligar para (16) 3713-4604 ou encaminhar e-mail para [secretaria@facef.br](mailto:secretaria@facef.br), caso haja qualquer dúvida na entrega dos documentos.
- 4.9 No caso de opção por transferência, a documentação será submetida à análise de compatibilidade curricular, com base no Histórico Escolar e Programas de Disciplinas do curso de origem. Pode haver disparidade entre o semestre escolhido pelo candidato, com o semestre de ingresso na IES, decorrente da análise dos documentos.
- 4.10 A não entrega dos documentos, da forma estabelecida e, na data limite do período de inscrições, exclui o candidato do processo seletivo.
- 4.11 Os candidatos, cujos procedimentos anteriores não forem atendidos, não terão sua inscrição efetivada.
- 4.12 No caso de opção por transferência pode haver disparidade entre o semestre escolhido pelo

candidato, com o semestre de ingresso na IES, decorrente da análise dos documentos.

## **5. DAS VAGAS EM SISTEMAS DE COTAS**

- 5.1 Para efeito de classificação dos candidatos, serão observados os critérios estabelecidos pela LeiMunicipal nº 6.287/04, referentes ao sistema de cotas. Os candidatos que quiserem se beneficiar dos referidos critérios deverão anotar a opção, na ficha de inscrição e anexar os documentos necessários.

## **6. COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

- 6.1 O Boleto Bancário autenticado é o comprovante de inscrição do candidato.

## **7. DO CANCELAMENTO DA INSCRIÇÃO**

- 7.1 A inscrição será cancelada para os candidatos que não cumprirem as exigências do processo de inscrição dispostas neste Edital.
- 7.2 Não há restituição de pagamento da inscrição, em caso de desistência ou não comparecimento do candidato.

## **8. PROVA**

- 8.1 A prova constará de uma redação, escrita na norma padrão da língua portuguesa e será realizada na modalidade online, conforme Calendário, constante do presente Edital. Deverá ser elaborado um texto dissertativo-argumentativo, de forma a atender à proposta de redação.
- 8.2 Encerradas as inscrições do processo, o candidato receberá, por e-mail e por WhatsApp, um link, válido para o dia e o horário, a ser acessado para a realização da prova, por meio da plataforma Google Forms. Também receberá um contato de WhatsApp, caso tenha alguma dúvida, no momento da realização da prova.
- 8.3 No dia e horário agendados, o candidato deverá acessar o link, onde receberá instruções e um tema para a realização da prova. Haverá um espaço específico para a digitação da redação, que terá duração de 1h30. Decorrido o tempo, o candidato deverá enviar a prova, porque o link será desabilitado.
- 8.4 Caso o candidato prefira elaborar o texto manuscrito, deverá fazê-lo com letra legível e, em seguida, fotografá-lo e fazer o upload do arquivo no Google Forms.
- 8.5 A Instituição não se responsabiliza sobre erros de digitação; por descumprimento do tempo de realização da prova ou por erros no envio da redação. Ainda não se responsabiliza por equipamentos com problemas, como falta de bateria, também falta de fornecimento de energia elétrica. Enfim, por todos os fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência ou impressão de dados.
- 8.6 A não integralização dos procedimentos de elaboração da redação, implicará nota zero, assim como quaisquer tipos de plágio parcial ou total
- 8.7 O candidato que preferir realizar a prova presencialmente, nos laboratórios do Uni-FACEF, deverá entrar em contato com a Instituição, de segunda a sexta, pelo telefone (16) 3713 4609, em horário comercial. O contato também é WhatsApp.

## **9. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

- 9.1 Haverá duas listas de classificação: uma para candidatos interessados em ingresso dos cursos de graduação e outra para os candidatos interessados em transferências.

- 9.2 A classificação dos candidatos inscritos nas duas situações anteriores será feita a partir de ordem decrescente da nota obtida na redação pelos candidatos.
- 9.3 Para efeitos de classificação, todas as notas serão transferidas a uma escala entre 0 (zero) e 100 (cem).
- 9.3 Em ambas as listas, no caso de empate, terá preferência o candidato com a maior idade.

## 10. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 10.1 Os resultados dos candidatos classificados serão divulgados, de acordo com Calendário anterior, sempre, a partir das 16h00, pela Internet, no site do UNI-FACEF – [www.unifacef.com.br](http://www.unifacef.com.br).
- 10.2 Em nenhuma hipótese será deferida a revisão ou vista das provas.

## 11. DAS MATRÍCULAS

- 11.1 Serão realizadas, presencialmente, na Secretaria de Graduação da Unidade II, localizada na Av. Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, Bairro São José, Franca-SP, térreo, **de acordo com Calendário anterior**. Para realizar a matrícula, o candidato deve organizar os documentos listados abaixo e apresentar-se em um dos seguintes períodos: das 8h00 às 11h30, das 14h00 às 16h00 ou das 19h00 às 20h30. Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail [secretaria@facef.br](mailto:secretaria@facef.br) ou pelo telefone (16) 3713-4604.
- 11.2 **DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA** – 1 (uma) foto 3x4, apresentando os **originais** e 1 (uma) cópia dos seguintes documentos:
- 11.2.1 Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente
- 11.2.3 Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- 11.2.4 Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 11.2.5 Cédula de Identidade (RG);
- 11.2.6 Certificado de Quitação Militar ou Prova de Alistamento (para candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos);
- 11.2.7 Título de Eleitor ou Certidão de Quitação Eleitoral;
- 11.2.8 CPF
- 11.2.9 Contrato de Prestação de Serviços Educacionais já impresso e assinado pelo contratante e pelo fiador (02 vias, imprimir frente e verso); **Contratante**: Maior de 18 (dezoito) anos ou emancipado – o próprio aluno. Menor de 18 (dezoito) anos – pais ou responsável legal, que efetuará a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais como contratante. Apresentar os originais e cópia da Cédula de Identidade, CPF e comprovante de residência deste responsável. **Fiador**: Ser maior de 18 (dezoito) anos. Contratante e fiador não podem ser cônjuges.
- 11.2.10 Cédula de Identidade, CPF e comprovante de residência do fiador;
- 11.3 A efetivação da matrícula está condicionada a quitação da primeira parcela da semestralidade.
- 11.4 Para matrícula realizada por procuração, o procurador deverá apresentar, além de todos os documentos acima (original e cópia), o original e cópia da sua Cédula de Identidade, juntamente com o original e cópia da Cédula de Identidade do aluno.
- 11.5 A apresentação da documentação completa, no prazo determinado, é condição indispensável para a efetivação da matrícula. A não apresentação da documentação completa no prazo e a

consequente não efetivação da matrícula no prazo determinado implicará a perda definitiva da vaga, sem direito a recurso.

- 11.6 Caso seja efetuada a solicitação de cancelamento de matrícula até o dia do início das aulas, será devolvido 70% do valor da primeira mensalidade, paga no ato da matrícula, mediante requerimento protocolado na secretaria do Uni-FACEF. Uma vez deferido, terá sua devolução no prazo de até 30 dias.
- 11.7 Caso haja o cancelamento da matrícula, não será devolvida a taxa de expedição de documentos efetuada no ato da matrícula.

## **12 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1 A simples inscrição do candidato neste processo seletivo implica a aceitação plena de todas as normas estabelecidas no presente Edital.
- 12.2 O Uni-FACEF reserva a si o direito de não abertura de turmas em quaisquer de seus cursos, caso o número mínimo de estudantes não seja atingido.
- 12.3 Na ocorrência de caso fortuito, força maior, ou outro fato previsível ou imprevisível, que impeça a realização do processo seletivo, o Uni-FACEF reserva a si o direito de cancelar, substituir procedimentos ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o conjunto do processo seletivo.
- 12.4 Qualquer divergência, omissão ou questionamento aos termos do presente edital serão decididos pela Reitoria do Uni-FACEF.

Franca, 01 de fevereiro de 2025.  
Prof. Dr. José Alfredo de Pádua Guerra  
Reitor